

T.C
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
KURTTEPE ŞEHİT ALİ ÖZTAŞ İTAL MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI



Strateji Geliştirme Başkanlığı

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanmıştır.

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır partayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ADANA		İlçesi: ÇUKUROVA	
Adres:	BELEDİYE EVLERİ MAH. 84149 SK. NO: 2 ÇUKUROVA / ADANA	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/PsHSFvVNxNB2
Telefon Numarası:	03222393835	Faks Numarası:	03222393833
e- Posta Adresi :	967479@meb.k12.tr	Web sayfası ı adresi:	http://kurttepeeml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	967479	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim

SUNUŞ



Ülkemizin kalkınmasında meslek liselerinin önemi her geçen gün artmaktadır. Mühendislerin, teknik elemanların, usta ve çırakların eğitim merkezi olan kurumumuzda, öğrencilerimizin en iyi koşullarda kalifiye eleman olarak bir meslek sahibi olmaları tüm çalışanlarımızın ortak hedefidir. Bu bağlamda stratejik planımız, kurumumuzun ufkuna ışık tutarak, gelişmesine hız kazandıracak, gücüne güç katacaktır.

Teknolojiyi doğru amaçlar için kullanan, yeniliklere açık, kendini geliştirebilen, saygılı, çalışkan ve davranışlarıyla toplumda örnek gösterilecek öğrencileri hayata ve yükseköğretime hazırlamak asli görevimizdir.

Kurumumuzun zayıf yönlerini güçlendirmek için güçlü yönlerimizi kullanarak ve fırsatlardan yararlanıp tehditleri bertaraf ederek stratejik planımızın fizibilitesini ve varılmak istenen hedefleri belirlememizin ardından, sürekli gelişen, kendini yenileyen, dinamik bir

kurum olarak eğitim öğretime devam edeceğimiz inancındayız.

Çalışmalarımızı sevgi, işbirliği ve profesyonellikle yapıyor olmamız yaptığımızıştan manevi haz almamızı sağlamaktadır.

Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün de dediği gibi “Vatanını en çok seven, en çok çalışandır.” Gençlerimizin, çalışkanlığı, mutluluğu vehuzuru, ülkemizin de mutluluk ve huzuru olacaktır.

Mesut Can DEMİROĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
2. Planlama Süreci	
2. DURUM ANALİZİ	
1. Kurumsal Tarihçe	
2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	
3. Mevzuat Analizi	
4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	
5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
6. Paydaş Analizi	
7. Kuruluş İçi Analiz	
2.7. 1. Teşkilat Yapısı	
2.7.2. İnsan Kaynakları	
2.7.3. Teknolojik Düzey	
2.7.4. Mali Kaynaklar	
2.7.5. İstatistik Veriler	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	
3.2. Vizyon	
3.3. Temel Değerler	
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5. Maliyetlendirme	
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	

TANIMLAR

Çıraklık Eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüreneğitimi ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretimve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel politika gerektiren gruplar: Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Üstün yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADABİS	Adana İl MEM Bilişim Sistemleri
Ar-Ge	Araştırma-Geliştirme
ASKE	Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi
BIETB	Bilgi İşlem Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bۆlümü
BT	Bilgi ve Teknoloji
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim) / Yabancı Dil programı
DÖB	Din Öğretimi Hizmetleri Bۆlümü
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü yönler-Zayıf yönler-Fırsatlar-Tehditler
GSYH	Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla
HBÖB	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi
İDB	İzleme Değerlendirme Birimi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MMBB	Maarif Müfettişleri Başkanlığı Bۆlümü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTEB	Mesleki Teknik Eğitim Hizmetleri Bۆlümü
OB	Ortaöğretim Hizmetleri Bۆlümü
ÖERHB	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bۆlümü
ÖÖKB	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bۆlümü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
PEST-E	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik-Ekolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGBÖL	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bۆlümü
SPK Ekibi	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TEB	Temel Eğitim Hizmetleri Birimi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e dayanarak 2024-2028 yıllarını kapsayan çalışmalarımızı aşağıdaki Stratejik Planlama çerçevesinde planlamış bulunuyoruz.

Yapılan planlama doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Planın hazırlanması aşamasında ve Stratejik Plan Ekibinin çalışmaları sırasında okulumuz öğretmenlerinden destek alınmıştır. Okul yönetimi planla ilgili hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında gerekli desteği sağlamıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Stratejik Geliştirme Kurulumuz Stratejik Planlama Çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak okuldaki çalışmaları yönlendirmek üzere Müdür Yardımcısı Ayşe AK Başkanlığında öğretmenler ve okul aile birliği başkanı katılımıyla oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü veli katılımıyla oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MESUT CAN DEMİROĞLU	Okul Müdürü	BEDRİYE KARADAĞ	Müdür Baş Yardımcısı
AYŞE AK	Müdür Yardımcısı	İLKNUR BAYIR	Öğretmen (Felsefe)
UĞUR DURMAZ	Öğretmen	ZELİHA GÜNGÖR	Öğretmen (Pdr)
ELİF KAR	Okul Aile Birliği Başkanı	ŞÜKRÜ TORUN	Öğretmen (İngilizce)
YASEMİN ÇETİNÖZ	Okul Aile Birliği Üyesi	YASEMİN YAĞMURCU	Öğretmen (Tarih)
		ALPNUR AKTÜRK KAYA	Öğretmen (Bilişim)

2. Planlama Süreci:

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur.

Bu amaçla stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız, il ve ilçe müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla rehber olmak üzere hazırlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanmıştır. Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiş ve okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı rehber kılavuzunda yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

Sürecin başlangıç aşaması olarak okulumuz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Kurttepe Şehit Ali Öztaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz adını; Kurttepe köyü yakınlarında kurulmuş olması nedeniyle, bu köyden almıştır. Ulaşımın pek çok toplu taşıma aracıyla mümkün olduğu merkezi bir konumdadır.

Okulumuzda Anadolu Meslek ve Teknik olmak üzere iki ayrı programda, üç ayrı binada eğitim verilmektedir.

1. Bina: İdareciler, derslikler ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Alanı

2. Bina: Bilişim Teknolojileri Alanı, Elektrik ve Elektronik Teknolojileri Alanı, İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği Alanı

3. Bina: Makine Teknolojisi Alanı, Mobilya İç Mekân Tasarımı Alanı, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı, Metal Teknolojisi Alanı, Raylı Sistemler Alanı

1991-1992 -yılında yalnızca ELEKTRİK bölümü olarak açılmıştır.

1993-1994- yılında ELEKTRONİK bölümü, MOBİLYA ve DEKORASYON bölümü, METAL İŞLERİ bölümü, TESVİYE bölümü

2003-2004- yılında İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA bölümü,

2014-2015 -yılında YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ alanı,

2016-2017- yılında İTFAİYECİLİK ve YANGIN GÜVENLİĞİ alanı, RAYLI SİSTEMLER

TEKNOLOJİSİ alanı olmak üzere iki alan daha açılarak, alan sayısı dokuza (9) çıkarılmıştır. İki adet bağımsız atölye binası bulunmaktadır.

Okulumuzda bulunan AR-GE sayesinde öğrencilerimizi birçok defa TEKNOFEST yarışmalarına katılma fırsatı bulmuştur. Madein Kurttepe sloganıyla Teknobos01 takımı Teknofest 2023 Engelsiz Yaşam Teknolojileri kategorisinde Teknocurling projesi, Robowolf ve Wolfmobil ile elektrikli araç yarışmalarında derceler alınmıştır. Böylece öğrencilerimizde teknoloji okur-yazarlığı farkındalığı ile geleceğe daha umutlu bakmaları sağlanmaktadır.

Erasmus projeleri kapsamında "Elektrik- Elektronik Teknolojisi Alanı Yüksek Gerilim Dalı" öğrencilerimizi Erasmus 2020-1-TR01-KA102-090458 numaralı Elektrik 4.0 Yüksek Gerilim Projesi ve 2023-1-TR01-KA122-VET-000116822 Numaralı "Sürdürülebilir Yeşil Enerji İçin Avrupa'da Güneş Enerjisi Santrallerinin Bakımı ve Onarımı Stajı" ile öğrencilerimizin yurt dışı staj imkanı sağlayıp öğrencilerimizin yarının önemli meslekleri konusunda motivasyon ve farkındalıklarını geliştirmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Plan uygulamaları esnasında Covid-19 ve 6 Şubat Kahramanmaraş depremi ile kesintiye uğramış olmasına rağmen belirlenmiş olan tema, hedef ve performanslarda maksimum başarı sağlanmıştır.

2019 yılında yürürlüğe giren Kurttepe ŞehitAli Öztaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, vizyon, misyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur.

Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır: Okulumuzun STK, Belediye, devlet kurumları ve özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla yaptığı iş birliği çalışmalarında belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmektedir. Okulun görünürlüğünü artırmak ve çalışmalarımızı duyurmak için okul web sayfasının etkin bir şekilde kullanıldığı buna ilave olarak sosyal medya hesaplarıyla da desteklendiği görülmektedir. Ancak paydaşların karar alma süreçlerinde ve veli toplantısı katılım oranları performans göstergelerinin altında kaldığı zamanlar olmuştur. Özellikle pandemi döneminde okulumuz döner sermaye sistemi aktif bir rol almış ve döner sermaye gelirlerinin arttığı görülmüştür. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirme çalışmalarında periyodik bakım ve onarımlar yapılmaya çalışılmış okulun bazı kısımlarında yenilenmeler yapılmıştır. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile motivasyonları artıracak çalışmalara önem verilmiştir. Bu sebeple lisansüstü eğitimlerine devam eden personele okul yönetimince gerekli kolaylıklar gösterilmiş ve personelin lisansüstü eğitim yapması hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanması için teşvik edilmiştir. Bu alanda ciddi bir artış sağlanmıştır. Personelin motivasyonunu artırmak için çeşitli etkinlikler düzenlenmiş ve başarı gösteren öğretmenlerimiz ödüllendirilmiştir. Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırma adına pek çok çalışmalar yürütülmüştür. Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilmiş ve

bunların sonucunda pek çok başarı elde edilmiştir. Okulumuz hem sınavlı hem de adrese dayalı öğrenci kayıt yapmaktadır. Neredeyse tam doluluk oranıyla eğitim öğretim devam etmektedir. Ancak öğrencilerimiz akademik olarak incelendiğinde pandemi döneminde gelen aflarla öğrencilerimiz her ne kadar okul akademik göstergelerinde başarılı görünseler de destekleme yetiştirme kurslarına yönelmede ve yükseköğretime geçişte akademik başarı beklenen performansın altında kalmıştır.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin üniversite temel öğrenme kazanımlarının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır.

2019-2023 yılları arasında uygulanan okulumuz stratejik planın izlenip yeniden değerlendirilmesi kısmında zaman zaman aksayan noktalar olmuştur ancak kurumun gelişimini izlemeyi sağlayacak göstergeler tespit edilmiş olup bu planda doğru bir çerçevede yer verilecektir. Böylece 2028 yılına kadar okulun gelişim ve yönetiminin göstergeler üzerinden takip edilmesi sağlanacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ilgi yönetmelik ve Türkiye’de Meslekî ve Teknik Eğitimin Görünümü raporları incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, kurumumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine aşağıda özet şeklinde, durum analiz raporunda ise ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

01/09/2018 tarihli ve 30522 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre kurumumuzun görevleri şunlardır:

Ortaöğretim kurumlarının amaçları

MADDE 7- (1) Ortaöğretim kurumları;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını, ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini, ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
 - ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.

(2) Ayrıca:

- 1) Sanayi, ticaret, tekstil, inşaat, turizm, kimya, tarım, sağlık ve benzeri alanlarda ulusal ve uluslararası standartlar ve sınıflamalara, ulusal yeterliklere ve mevzuata dayalı olarak işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerin güncellenmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek ahlâkı, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal ve çevresel sorumluluk bilinci ile iş alışkanlığı kazandırılarak istihdama hazırlanmasını,
- 2) Önceki öğrenmelerin tanınması, mesleki eğitim belgelerinin denkliği ve belgelendirilmesini amaçlar.

Ülkemizde Meslekî ve Teknik Eğitimin Görünümü

Meslekî ve Teknik Eğitimin Öncelikleri;

İhtiyaç doğrultusunda **nitelikli iş gücü** yetiştirmek,

Meslekî ve teknik eğitimi **katılımcı bir anlayışla** yönetmek,

- Mezunların **üretim katılacak şekilde yetişmesini** sağlamak,
- Meslekî ve teknik eğitim sistemini sürekli **geliştirmek ve kalitesini yükseltmek**.
İş piyasasının ihtiyaçlarına göre **modüler öğretim programları hazırlamak**,
- Ekonomide verimlilik ve rekabet gücünün artırılması için **eğitimin sosyal ve sektörel entegrasyonunu** sağlamak,
 - Bireylere bir mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerilerin yanı sıra **değişime uyum sağlaması için ihtiyaç duyulan yetkinlikleri kazandırmak**, Dijitalleşme süreciyle birlikte belirli alanlarda bireylere bilgi ve iletişim teknolojilerinde temel yetkinliklerin yanı sıra **üst düzey becerileri** kazandırmak,
- Öğrencileri millî kültürümüzün temeli olan **ahilik anlayışıyla** ve bu anlayışa özgü iş ahlakı değerleriyle yetiştirmek,
- Meslekî ve teknik eğitim ile **insan odaklı kalkınmanın sağlanmasında** etkin yer almak,
- Sektörün dijital dönüşümü çerçevesinde yeni iş alanlarının oluşturulması ve istihdamın artırılmasında rol oynayan **girişimcilik anlayışının** kazandırılması.

Meslekî ve teknik eğitim, ihtiyaç duyan herkesin erişimine açık olmalı, bireylere ilgi ve yetenekleri doğrultusunda çağın şartlarına uygun yetkinlikleri kazandırmalı, bireylerin girişimcilik, ekip çalışması, karar verebilme, sorun çözebilme özelliklerini desteklemeli, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını ve hareketliliğini sağlamalı ve bireyleri değişen sosyal ve ekonomik koşullara uyum sağlayabilen dinamik bir yapıda yetiştirmelive geliştirmelidir.

Meslekî ve Teknik Eğitimin Amacı

Meslekî ve teknik eğitim sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası meslekî yeterliliğe, meslek ahlakına ve meslekî değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Meslekî ve teknik eğitim ile bireylerin ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda uygun öğrenme fırsatlarının sunulduğu, iş ve meslek ahlakını merkeze alan yenilikçi, istihdama hazırlayan, iktisadi ve sosyal sektörlerin ihtiyaçlarına göre geliştirilen ve paydaşlarla iş birliği içinde sürekli yenilenen bir meslekî ve teknik eğitim sistemi oluşturulması amaçlanmaktadır.

Eğitim, ulusal ekonomide gelirin artması yoluyla ekonomik büyümeyi, gelir dağılımının daha adaletli olmasını ve toplumun iktisadi gelişiminin hızlanmasını sağlamaktadır. Meslekî ve teknik eğitim, bireysel ve toplumsal açıdan ekonomiye doğrudan etki etmesi nedeniyle sosyal ve ekonomik yönden ülkenin gelişimini sağlayacak potansiyele sahiptir. Amoor (2011), meslekî ve teknik eğitimin temel amacının ülkenin ve bireyin istihdam açısından beklentilerini uyumlu hale getirmek olduğunu belirtmiştir. Meslekî ve teknik eğitim öğrencileri iyi vatandaş olarak yetiştirmenin yanı sıra esnek bir yapı içinde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ortak bir genel kültür verilerek bir üst öğrenime ve iş hayatına hazırlamayı hedeflemektedir.

Ülkelerin iktisadi ve sosyal kalkınmasında önemli rol oynayan meslekî ve teknik eğitimde, bireylere ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum, tavır ve meslek ahlakını kazandırmak son derece stratejiktir. Meslekî ve teknik eğitimde sektörün işgücü ihtiyacına cevap verebilecek niteliğe sahip, gelişen teknolojiye uyum sağlayabilen, paydaşların planlama ve karar alma süreçlerine etkin katıldığı bir yapının kurulması amaçlanmaktadır.

Gelecek hedefleri ile uyumlu bir sistem oluşturulması için meslekî ve teknik eğitime yönelik var olan toplumsal algıyı değiştirmeyi hedefleyen, öğrencilerin meslekî ilgi ve yeteneklerini tespit eden ve çocuklar ile ailelerini bu doğrultuda yönlendiren, akademik ders yoğunluğunun azaltıldığı, meslekî ders

içeriklerinin güncellendiği, öğretmenlerin iş başında eğitim olanaklarının artırıldığı, ulusal ve uluslararası sektör ve kamu finansal kaynaklarının kullanımı yoluyla okulların alt yapı ve donanımının hızla değişen ve gelişen teknolojiyle uyumlu hale getirildiği, mezunlarına istihdamda öncelik sağlayan ve farklı ücret politikalarının uygulandığı, sektörün meslekî ve teknik eğitim süreçlerinde daha fazlayer aldığı, sektör liderleri ile iş birliği imkânlarının artırıldığı, ulusal ve uluslararası düzeyde sektörel iş birliği protokolleri

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Kurttepe Şehit Ali Öztaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

KANUNLAR

2709 T.C. Anayasası
1739 Milli Eğitim Temel Kanunu 657 Devlet Memurları Kanunu
652 MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
2923 Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu 2698
MEB Okul Pansiyonları Kanunu
2684 Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
2018 Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 3308 Mesleki Eğitim Kanunu
6331 İş Güvenliği Kanunu

YÖNETMELİKLER

MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik Taşınır Mal Yönetmeliği
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
MEB Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği Okul Kantin Yönetmeliği
MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
MEB Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği MEB Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
MEB Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
MEB Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

YÖNERGELER

MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
MEB İzin Yönergesi
MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair
MEB Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin
MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında
Öğrenci – Veli – Okul Sözleşmesi
Okullarda Şiddetin Önlenmesi
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
BAKANLAR KURULU KARARLARI ve TEBLİĞLER
MEB Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Kurttepe Şehit Ali Öztaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2'de gösterilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)		Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri		MEB İstatistikleri
2024-2026 Orta Vadeli Program		TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu		Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı		Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
MEB 2023 Eğitim Vizyonu		Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
MEB 2023 Eğitim Vizyonu		Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı		Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2024-2028)
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)		Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi		Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)		Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Adana MEM 2015-2019 Stratejik Planı		OECD 2023 Raporu
Çukurova İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı		Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Avrupa 2020 Stratejisi		Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Kurttepe Şehit Ali Öztas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde kurumumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek kurumumuzun hizmetleri tespit edilmiş;

Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Sınav hizmetleri Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yapmak Mezun öğrenciler takibini yürütmek. Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması İlimizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak Disiplin İşlemlerini Yürütmek Bursluluk ve Denklik İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulamak RAM ile ilgili iş birliği yapmak Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak
Sosyal , Sportif ,Kültürel ve sanatsal faaliyetler faaliyetleri	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak Öğrencilerin değerler eğitimi almalarını sağlamak Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak

İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki gelişim kursları düzenlemek Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak Engelli ve hamile olan personel ile ilgili düzenlemeler yapmak Atama İşlerini Yürütmek Norm kadro bilgilerini oluşturma ilgili modül üzerinden bu bilgileri güncellemek Öğretmen ve personel dağılımını yapmak Personelin başlama ve ayrılma işlerini yapmak Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek Öğretmenlerin öğretmen evlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak Öğretmen kimlik kartları edinme başvurularını yapmak Personelin kişisel gelişimlerini sağlayıcı çalışmalar yapmak Okul Aile Birliği faaliyetlerini yürütmek
Araştırma, Geliştirme ve Projeler	Okul Stratejik Planının Hazırlanmasını Sağlamak Stratejik Planın Uygulanmasını İzlemek OGYE çalışmalarını takip etmek. Okulda Yürütülen projeleri takip etmek İstatistik Verilerini Toplama ve Analiz Etme Süreçlerini Yürütmek Brifing Bilgilerini Toplamak ve Paylaşılmasını Sağlamak
Yönetim ve Denetim	Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek Geçirilen teftiş ve rehberlik denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak İdare aleyhine açılan davalarla ilgili işlemleri yürütmek Yargı kararlarını mevzuat uygun olarak uygulamak Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak Zümre öğretmenler, şube öğretmenler ve okul öğretmenler kurulu toplantı süreçlerini takip etmek Okul web sitesini oluşturmak ve güncellemesini yapmak. Okulda yapılan faaliyetleri üst birimlerle ve eğitim çevresi ile paylaşmak MEBBİS sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini kontrol etmek TEFBİS sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini kontrol etmek ÖSYM sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini kontrol etmek Evrak işlemlerini yürütmek Arşiv işlemlerini yürütmek Çalışma saatlerini ve görev dağılımını hazırlama ve uygulamak Okul fiziki mekânların da bulunması zorunlu dokümanları bulundurmak ve güncellemek Sürekli iş ve işlemleri takip etmek Akıllı tahta ve BT sınıfı uygulamasının geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak Yönetimsel iş ve işlemleri mevcut mevzuata uygun olarak yerine getirmek Personelin mevcut mevzuata uygun şekilde göreve gelmesini ve işlerini yerine getirme

	için düzenlemeler yapmak Yürütülen yönetsel işlerle ilgili üst birimleri bilgilendirme yapmak. Okul ile ilgili bilgileri sürekli güncelleyerek ulaşılmaya hazır halde bulundurmak Üst birimlerce ve kurumca düzenlenen tören, toplantı, kurul ve komisyonlara iştirak etmek Protokol kurallarını uygulamak Personele rehberlik etmek Personele uygun çalışma ortamları sağlamak Personelin katılımcılığını artırmak Personelin moral gelişimine katkıda bulunmak Stratejik plan hazırlama ve uygulama anlayışını benimsetmek Basın ve halkla ilgili işleri yerine getirmek İldeki eğitim çalışmalarını yakından izlemek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında ders kitaplarını öğrencilere ulaştırmak, Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Depo iş ve işlemlerini yürütmek, Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. Okul Binasının doğal afet ve tehlike halinde saldırılara karşı korumak için gerekli tedbirleri almak, her türlü tesisatın bakımını yaptırmak ve uyarıcı levhaları yerleştirmek Okul binasında eğitim ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak Okul binasında ihtiyaç duyulan onarım işlerini MEBBİS Sistemine işlemek, üst birimlere bildirmek ve gerekli tedbirleri almak Okulun su, elektrik, kanalizasyon, telefon, internet ve kalorifer tesisatının kontrol ve bakım işlerini yaptırmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Üniversite sınavı değerlendirmelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi Sınav, performans ve projelere ilişkin değerlendirme ölçekleri ve not çizelgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması. İşletmelerde stajlar Yükseköğretime hazırlık deneme sınavlarının analizlerinin yapılması Sınav sonuçlarına göre biçimlendirme ve geliştirmeye açık kazanım ve becerilerin belirlenmesi.
Okul aile birliği faaliyetleri	Yardıma ihtiyacı olan öğrencileri maddi olarak destekleyici çalışmaları yürütmek Okulda yürütülen, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere destek vermek Derslik, atölye, laboratuvar, müzik odası, kütüphane ve spor alanlarının imkânlarının geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Müzik, şiir dinletileri Öğrenci yeteneklerini değerlendirme çalışmaları (Fotoğrafçılık, afiş, gazete dergi vb.)
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler (Üniversite, sinema, tiyatro, tarihi/turistik mekânlar vb.) Sosyal yardım, burs desteği çalışmaları Kariyer çalışmaları Yükseköğretime geçiş çalışmaları Zararlı maddelerden koruma çalışmaları Engelli bireyler için çalışmalar Okuma Kültürü Kazandırma Çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Her bir paydaşın rolü okulumuzun gelişimi için çok önemlidir. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Tarafların stratejik planla ilgili görüşlerini dikkate alarak, okulumuz hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ve okulumuzun faaliyetlerine engel olabilecek faktörlerin belirlenmesi ve ortadan kaldırılması için çözümler bulunması ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması için çalışmalar yürütülmüştür.

Stratejik planlama sürecinde beklentileri tespit ederken memnuniyet anketlerinden, sistematik olarak mezun, veli, toplum ve sektörle yapılan yüz yüze veya internet ortamındaki görüşmelerden, uygulanan işletme görüş ve iyileştirme formlarından faydalanılmıştır. Uygulanan paydaş anketi, mevcut durumumuzun ve paydaşlarımızın kurum algısının tespiti, amaç ve hedeflerimizin belirlenmesi, geliştirilmesi ile iyileştirilmesi istenen ürün/hizmet/görev/ birimlerin tespiti gibi farklı sebeplerle gerçekleştirilmiştir. Okulumuzda öğrencilere, velilere, çalışanlara ve iş yerlerine yönelik olarak memnuniyet anketleri düzenlenmiş böylece paydaşlarımızın kurumumuz hakkındaki görüşleri bilimsel yöntemlerle belirlenmiş ve okulumuzdan beklentileri tespit edilmiştir. Ayrıca okulda rutin olarak düzenlenen Öğretmen Kurulu Toplantılarında ve çeşitli nedenlerle düzenlenen toplantılarda öğretmenlerimizin okul yönetimi ile ilgili görüşleri alınmakta ve okul idaresinden beklentileri belirlenerek değerlendirilmektedir.

Öğrencilerimizin, okul idaresi, öğretmenler, diğer çalışanlar ve genel olarak okul hakkındaki görüşleri, Şikâyetleri ve beklentileri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerimizin okulumuz hakkındaki görüş, Şikâyet ve beklentilerini rahat bir şekilde ifadebilmektedir. Okulumuzda yapılan veli toplantılarında ve velilerimizin okulumuzu ziyaret etmeleri esnasında, velilerimizin okulumuz ile ilgili her türlü görüşleri, Şikâyetleri ve okulumuzdan beklentileri alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Stratejik planı hazırlarken dikkate aldığımız önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken katılımcılık ilkesi esas alınarak öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşları belirleyerek, okul web sayfamızda yayınladığımız anket ile söz konusu paydaşların görüş ve önerilerini aldık.

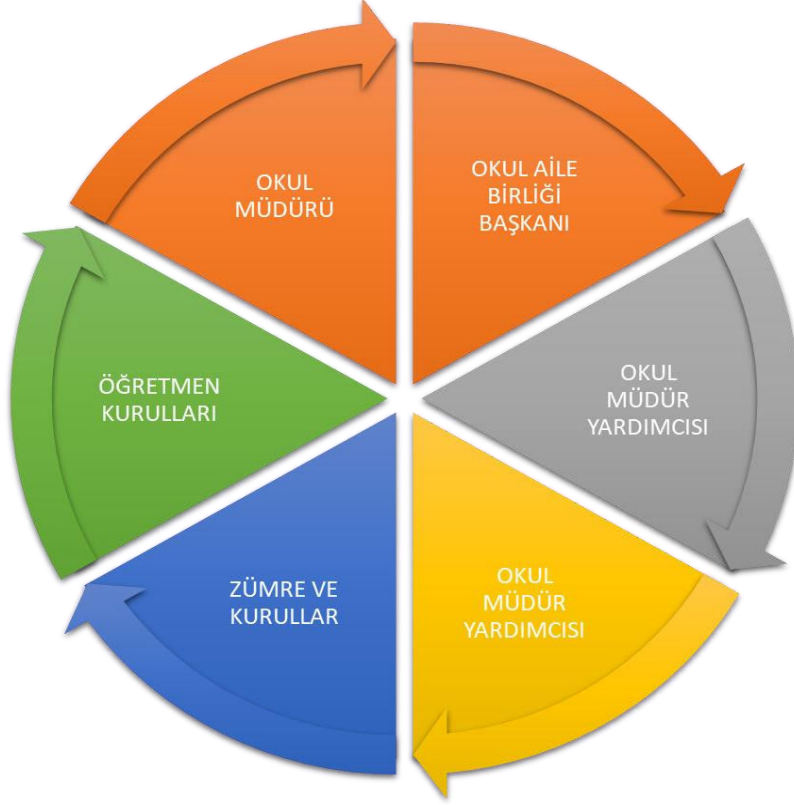
Paydaşlar, okulumuzun sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Okul müdürümüz, diğer yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz, çeşitli vesileler ile ziyaret ettikleri kurum ve kuruluşlarda okulumuz ile ilgili görüş ve beklentileri de almaktadırlar.

İç paydaşlar, Okulumuzda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulumuzun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. İç Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

KURUM İÇİ ANALİZ

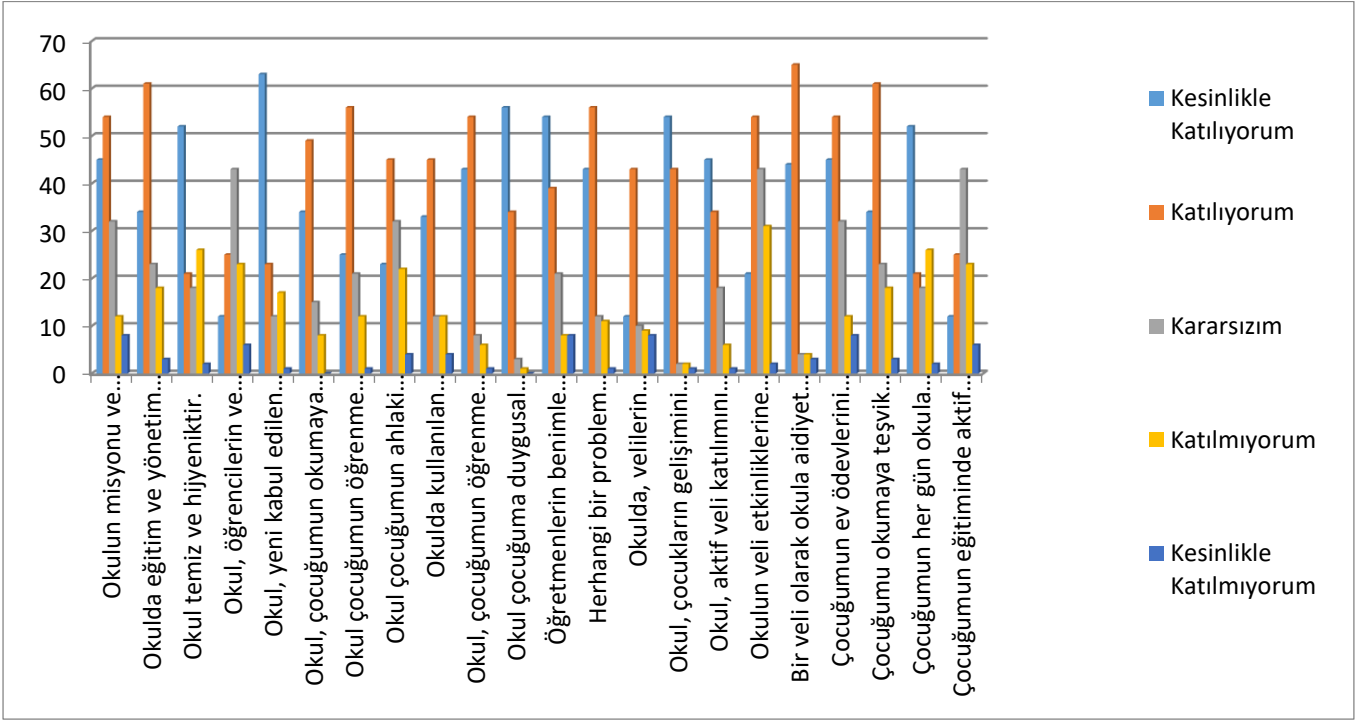
Okulumuzda toplam 1144 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 180 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

2.7.2 ANKET SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

VELİ ANKETİ

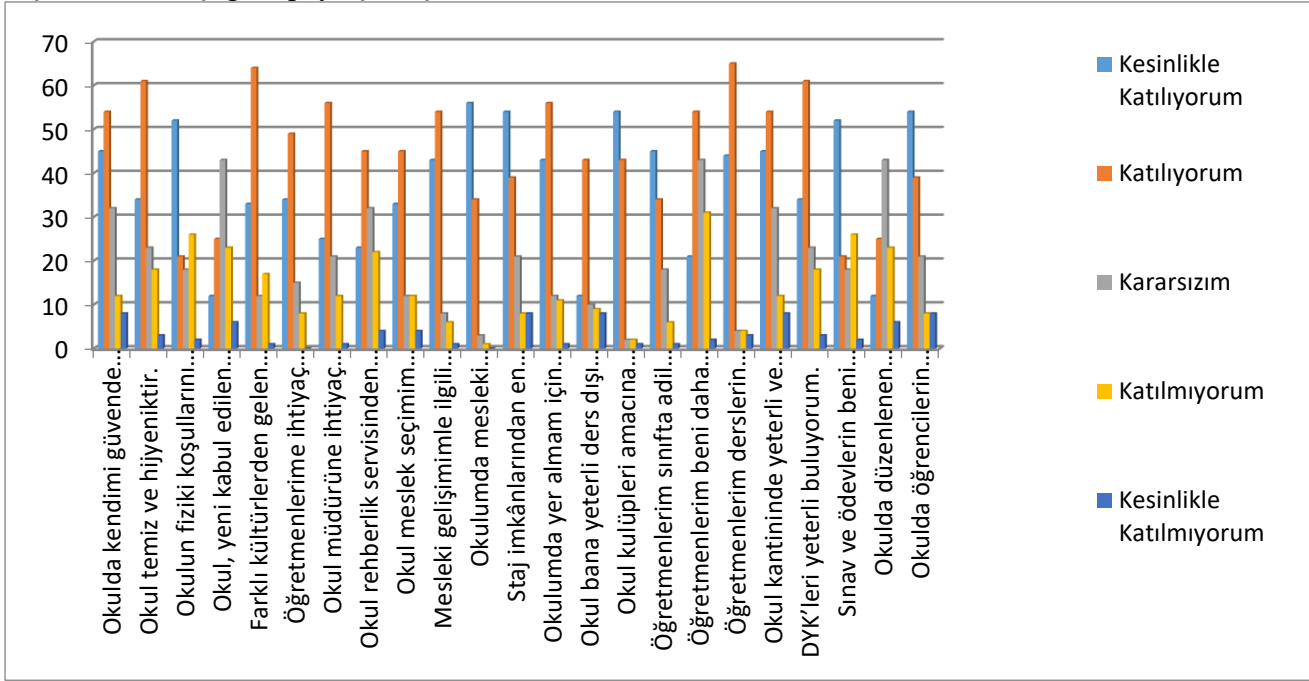


Velilere memnuniyet anket formları dağıtılıp anket uygulanmış olup 150 veli ankete katılmıştır. “Veli görüş ve değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; veliler çok büyük oranda ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını, okulda güvenlik önlemleri yeterli olmadığını, okulda veliyi ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, çocuğun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüklerini, çocuğun ahlaki gelişimine katkı sağladığını, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu ifade etmişlerdir.

Anket sonuçlarına göre velilerin okul ile ilgili düşüncelerinin olumlu olduğu söylenebilir

ÖĞRENCİ ANKETİ

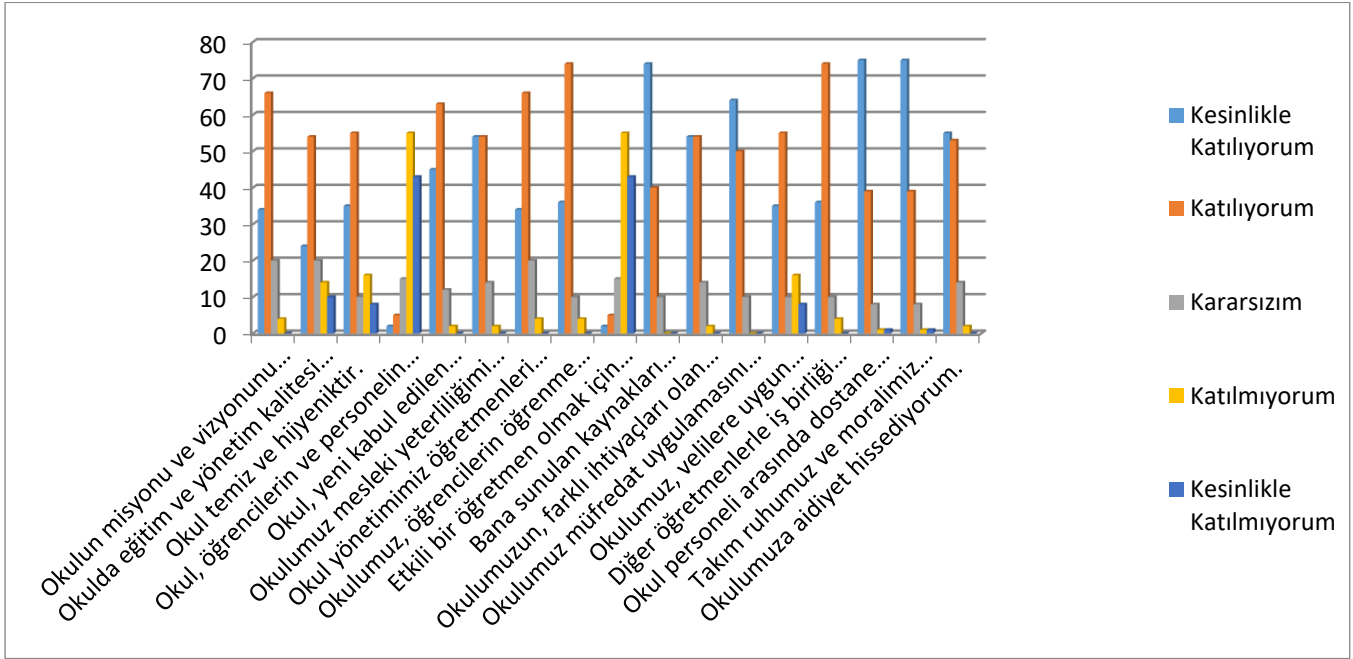
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi Okul rehberlik servisimiz tarafından uygulanmış ve sonuçlara ilişkin veriler aşağıda paylaşılmıştır.



Öğrencilere memnuniyet anket formları dağıtılıp uygulanan öğrenci anketimize, uygulanmış olup 254 öğrenci ankete katılmıştır. “Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğrencilerin yarısından fazlası, öğretmenlerle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebileceğini, rehberlik servisinden yararlanabileceğini, okulda güvende hissettiğini, öğretmenleriyle rahat şekilde iletişim kurabildiklerini, staj imkanlarının fırsatlar yaratacağının farkında olduğunu, ders dışı etkinliklerin yeterli olduğunu ve okulun her zaman temiz olduğunu ifade etmişlerdir.

Anket sonucuna göre öğrencilerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, okulunu ve öğretmenlerini sevdiği söylenebilir

ÖĞRETMEN ANKETİ



Öğretmenlerimize memnuniyet anket formları dağıtılıp uygulanan öğretmen anketimize, 116 öğretmenimiz katılmıştır. “Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; Öğretmenlerimizin okulun misyon ve vizyonunu benimsemiş olduğu, öğretim kalitesinin artırılmasının okulun eğitim öğretim kalitesinin arttırılmasına olanak sağladığının farkında olup, hem zümreleri hem de diğer personelle ilişkilerinin olumlu olmasının kurum kültürünün gelişmesine fırsat sağladığının farkında olduğu belirtildi.

Anket sonucuna göre öğretmenlerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, okuluna severek geldiği söylenebilir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığı altında Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Tablo 4.Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi:

İli: ADANA			İlçesi: ÇUKUROVA		
Adres:	BELEDİYE EVLERİ MAH. 84149 SK. NO: 2 ÇUKUROVA / ADANA		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/PsHSFvVNxNB2	
Telefon	03222393835		Faks numarası:	03222393833	
E - Posta	967479@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://kurttepeeml.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	967479		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991			Toplam Çalışan Sayısı	131	
Öğrenci Sayısı:	Kız	40	Öğretmen Sayısı	Kadın	49
	Erkek	1003		Erkek	77
	Toplam	1043		Toplam	126
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		39,3 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		20

Kurttepe şehit Ali ztaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yönetim kadrosunda 1 okul müdürü, 1 müdür baş yardımcısı, 6 müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Okulumuzun 09.09.2024 tarihi itibari ile toplamda 131 personeli olup bunların 126 tanesi ğretmen, 1 tanesi memur, 3 teknisyen ve 1 tanesi de geçici işçi den oluşmaktadır.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
İdari Personel (Müdür Yardımcısı)	5	2	7
Kültür Öğretmeni	21	40	61
Teknik Öğretmeni	55	6	61
Rehber Öğretmen	1	2	3
Teknisyen	3	-	3
Memur	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	86	51	137

Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Adı	Soyadı	Görevi
MESUT CAN	DEMİROĞLU	Müdür
BEDRİYE	KARADAĞ	Müdür Başyardımcısı
AYŞE	AK	Müdür Yardımcısı
ÖMER	DEMİR	Müdür Yardımcısı
İBRAHİM	BAYSAL	Müdür Yardımcısı
Adem	ALTUĞ	Müdür Yardımcısı
Yılmaz	ÇABUK	Müdür Yardımcısı
FARUK	ÇELİK	Öğretmen
HASAN	AKGÖZ	Öğretmen
NECLA	ONAR	Öğretmen
ALPNUR	AKTÜRK KAYA	Öğretmen
ERDAL	BATAN	Öğretmen
İHSAN	KAYA	Öğretmen

LEVENT	YÜKSEL	Öğretmen
SAMET	BÜLBÜL	Öğretmen
YILDIRAY	ÖZEL	Öğretmen
MELİKE	APUCU	Öğretmen
SELMA	ŞAHİN	Öğretmen
HACI MUSTAFA	KAÇIRA	Öğretmen
HATUN	KELEŞOĞLU	Öğretmen
İNCİNUR	POYRAZ	Öğretmen
GÜLBAYAZ	GENCER	Öğretmen
SAİDBAYRAM	KABAKLI	Öğretmen
SENA	ÖNGÜÇ ESER	Öğretmen
TUĞBA	KÖSECE	Öğretmen
FERHAN	CEYLAN	Sözleşmeli Öğretmen(657 S.K. 4/B)
ÖMER BATUHAN	ÇİL	Sözleşmeli Öğretmen(657 S.K. 4/B)
BÜLENT	ÇELİK	Öğretmen
EDİP	ATİŞ	Öğretmen
ERAL	İLGAZ	Öğretmen
HACI VELİ	KARAKUŞ	Öğretmen
HATİCE	ŞENER	Öğretmen
MANSUR	BİÇER	Öğretmen
MEHMET	KIRACI	Öğretmen
OKAN	GÜMÜŞ	Öğretmen
ÖZKAN	BOZKURT	Öğretmen
SUPHİ	TUNÇ	Öğretmen
BEHÇET	CENGİZ	Öğretmen
HÜSEYİN	PEHLİVAN	Öğretmen
İBRAHİM	YAVUZ	Öğretmen
KADİR	YILDIRIM	Öğretmen
MURAT	TÜRKARSLAN	Öğretmen
FATMA	LÜK	Öğretmen
İLKNUR	BAYIR	Öğretmen
ASİYE	ÇİMENLER	Öğretmen
ERHAN	BOZDOĞAN	Öğretmen
FERHAT	CANYURDU	Öğretmen
ORÇUN	TEKE	Öğretmen
ASLI	ÇETİNER	Öğretmen
ELİFE	UZUN	Öğretmen
EMİNE	ÖZLÜ	Öğretmen
FATMA	ECEMİŞ	Öğretmen
MEHMET	ÇOBAN	Öğretmen
SERAP	SEVEN	Öğretmen
ŞÜKRÜ	TORUN	Öğretmen
FATMA	ÇAL	Öğretmen
ALPER	BALTACI	Sözleşmeli Öğretmen(657 S.K. 4/B)
ZELİHA	KILIÇ	Sözleşmeli Öğretmen(657 S.K. 4/B)
FUNDA	KALE	Öğretmen

MUAMMER ÇAĞRI	İNAN	Öğretmen
SEVGİ	SAĞNIÇ	Öğretmen
SEMRA	SÖYLEMEZ	Öğretmen
ABDULLAH	DOĞAN	Öğretmen
HULUSİ	ÜNAL	Öğretmen
İSMAİL	ÇOLAK	Öğretmen
MUSTAFA	AK	Öğretmen
NESİBE	TUÇ	Öğretmen
REFİKA	KUŞÇUOĞLU	Öğretmen
SERDAR	OĞUZ	Öğretmen
TOLGA	ZÖHRE	Öğretmen
AYŞE	SOĞANCI	Öğretmen
AYŞE	TOLUK	Öğretmen
HACER	AYGÜN GÜLSEREN	Öğretmen
İSMAİL	KÖKKİZ	Öğretmen
NAGİHAN	KARACAN	Öğretmen
NEVİN	BULCA	Öğretmen
ÖZCAN	DÖNMEZER RIŞVANOĞLU	Öğretmen
SELAMİ	BİRDİR	Öğretmen
ZEYNEP	TOPCUOĞLU	Öğretmen
ALİ	YENİÇERİ	Öğretmen
MEHMET	ATAOĞLU	Öğretmen
MURAT	GÜLLÜ	Öğretmen
SEZGİN	ERKEĞİN	Öğretmen
ŞEREF	ÇİLEK	Öğretmen
İBRAHİM	KESTEK	Öğretmen
İSMAİL	BUCAK	Öğretmen
ULVİ HİKMET	GÜLBUDAK	Öğretmen
ASLI	KAR SARIKAYA	Öğretmen
FERHAT	NANE	Öğretmen
CEM	İLÇE	Öğretmen
ABDULLAH	ULUSOY	Öğretmen
CAFER	YETİM	Öğretmen
BİRDAL	TAŞDAN	Öğretmen
ELÇİN	ŞEKER	Öğretmen
SEDA	FIRATLIOĞLU ÖNER	Öğretmen
ZELİHA	YANAR GÜNGÖR	Öğretmen
AYLİN	KADAS	Öğretmen
DÜZGÜN	CAN	Öğretmen
ÖMER	YALÇIN	Öğretmen
YASEMİN	YAĞMURCU	Öğretmen
YILMAZ	ÇABUK	Öğretmen
AYHAN	AKYÜZLÜ	Öğretmen
BAHADIR ŞEHMUS	SEFERBEYOĞLU	Öğretmen
HASAN	SARSU	Öğretmen
İBRAHİM	PAMUKÇU	Öğretmen

İSMET	BUDAK	Öğretmen
MEHMET DURMUŞ	ÇALIŞ	Öğretmen
MEHMET HAKAN	KARA	Öğretmen
MİKAİL	UÇUK	Öğretmen
AFŞİN	MENZİ	Öğretmen
ALİYE ÇİĞDEM	GÖKTAŞ	Öğretmen
DEMET	SÜRMEZ KANGAL	Öğretmen
FADİME	NAZLI	Öğretmen
FERAH	ONUR ÖZALKAN	Öğretmen
IŞILAY	ŞEVİK TESPİ	Öğretmen
MEHMET	AKPINAR	Öğretmen
OYA	BİNGÜL	Öğretmen
SEDA	YESİRGİL	Öğretmen
ŞAFAK	KARAEŞEN	Öğretmen
ŞAKİR	ŞAKİROĞLU	Öğretmen
UĞUR	DURMAZ	Öğretmen
ZEYNEP	KÖK	Öğretmen
DANYAL	YAĞINÇ	Öğretmen
ERCAN	ZENGİN	Öğretmen
FATİH	KURT	Öğretmen
MEHMET	TOPUZ	Öğretmen
YÜKSEL	DOKUZLAR	Öğretmen
OSMAN	ŞİMŞEK	Hizmetli
MERVE	AKDÖNER	Memur
NAZİFE	AKGÜN	Sayman(Döner Sermaye)
BÜLENT	ŞENOL	Teknisyen(THS)
HAKAN	CEYLAN	Teknisyen(THS)
ORHAN	CİYLAN	Teknisyen(THS)
VOLKAN	KARADAŞ	Teknisyen(THS)

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	3
5-6 Yıl	4	3
7-10 Yıl	3	2
10.....Üzeri	115	92

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	-	4	2	-	4

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Belge Sayısı
MESUT CAN DEMİROĞLU	Müdür	Mesleki Eğitim/Kurs/Seminer	62
BEDRİYE KARADAĞ	Müdür Başyardımcısı	Mesleki Eğitim/Kurs/Seminer	43
AYŞE AK	Müdür Yardımcısı	Mesleki Eğitim/Kurs/Seminer	32
Yaşar GÜL	Müdür Yardımcısı	Mesleki Eğitim/Kurs/Seminer	42
İBRAHİM BAYSAL	Müdür Yardımcısı	Mesleki Eğitim/Kurs/Seminer	46
Adem ALTUĞ	Müdür Yardımcısı	Mesleki Eğitim/Kurs/Seminer	38
ÖMER DEMİR	Müdür Yardımcısı	Mesleki Eğitim/Kurs/Seminer	38
Savaş ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Mesleki Eğitim/Kurs/Seminer	43

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	2	4
4-6 Yıl	2	2	4
7-10 Yıl	1	1	3
11-15 Yıl	7	3	10
16-20	5	3	8
20 ve üzeri	60	44	104

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	3	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katılım %
1-4 Yıl	4	Mesleki Eğitim/Kurs/Seminer	100
5-6 Yıl	4	Mesleki Eğitim/Kurs/Seminer	100
7-10 Yıl	3	Mesleki Eğitim/Kurs/Seminer	100
10.....Üzeri	115	Mesleki Eğitim/Kurs/Seminer	100

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur		1	Lisans	3
2	Hizmetli	1		Lise	38
3	Teknisyen	1		Ön lisans	24
4	Teknisyen	1		Lise	38
5	Teknisyen	1		Lise	37

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleride yapar. (Ders okutmak, Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek, okul düzenini sağlamak. Denetlemek.)
Müdür Baş Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparMüdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırın bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar. İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekveyükümlüdürler. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenennöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günün gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminin yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol

göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	-	2	2020-2021 264	2020-2021 242	2020-2021 16	2020-2021 1	2020-2021 28	2020-2021 6
				2021-2022 987	2021-2022 137	2021-2022 52	2021-2022 1	2021-2022 15	2021-2022 5
				2022-2023 936	2022-2023 330	2022-2023 54	2022-2023 3	2022-2023 29	2022-2023 5

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	142	140	125	15
Dizüstü Bilgisayar	7	5	5	2
Yazıcı	26	26	26	5
Tarayıcı	3	3	3	2
Tepegöz	2	-	-	-
Projeksiyon	36	-	-	-
Televizyon	4	-	-	-
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	Var
Fen Laboratuvarı	-	1	1	1
Bilgisayar Lab.	7	8	10	10
Fax	2	2	2	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1
Kamera	15	17	20	10
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Atölye	9	9	9	3
Etkileşimli Tahta	57	57	57	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası	√		1		
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası	-	√			
Müzik Odası	√		1		
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu	√		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250000	266863	272000	308000	345000
Okul Aile Birliği	33000	51000	52000	55000	65000
Ozel Idare	144000	158000	131000	100000	110000
Kira Gelirleri	30967	36085	38913	50350	55200
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	20000	23000	18000	15000	15000
Diğer	0	0	20000	0	0
TOPLAM					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik), ücret, vergi, sigorta vb.) Giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

• Öğrenci durumu

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	29	0	29
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	25	0	25
AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	19	0	19
AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	22	2	24
AMP - 9. Sınıf / F Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	15	0	15
AMP - 9. Sınıf / G Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	22	2	24
AMP - 9. Sınıf / İ Şubesi (İTFAİYECİLİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ ALANI)	24	3	27
AMP - 9. Sınıf / K Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	18	1	19
AMP - 9. Sınıf / L Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	15	0	15
AMP - 9. Sınıf / N Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	29	2	31
AMP - 9. Sınıf / R Şubesi (RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ ALANI)	24	0	24
AMP - 9. Sınıf / T Şubesi (TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME ALANI)	32	0	32
AMP - 9. Sınıf / Y Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	16	0	16
ATP - 9. Sınıf / R Şubesi (RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ ALANI)	24	1	25
ATP - 9. Sınıf / Y Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	26	1	27
SINIF GENELİ TOPLAM	340	12	352
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	27	0	27
AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	29	1	30
AMP - 10. Sınıf / E Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	22	3	25
AMP - 10. Sınıf / G Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	9	0	9
AMP - 10. Sınıf / İ Şubesi (İTFAİYECİLİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ ALANI)	16	1	17
AMP - 10. Sınıf / K Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	11	5	16
AMP - 10. Sınıf / N Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	12	0	12
AMP - 10. Sınıf / R Şubesi (RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ ALANI)	11	0	11
AMP - 10. Sınıf / T Şubesi (TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME ALANI)	15	0	15
AMP - 10. Sınıf / Y Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	9	0	9
ATP - 10. Sınıf / R Şubesi (RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ ALANI)	16	0	16
ATP - 10. Sınıf / Y Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	23	1	24
SINIF GENELİ TOPLAM	200	11	211
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	22	0	22
AMP - 11. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	29	0	29
AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	22	2	24
AMP - 11. Sınıf / İ Şubesi (İTFAİYECİLİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ ALANI)	16	5	21
AMP - 11. Sınıf / K Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	19	2	21
AMP - 11. Sınıf / N Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	14	1	15
AMP - 11. Sınıf / R Şubesi (RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ ALANI)	21	3	24
AMP - 11. Sınıf / T Şubesi (TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME ALANI)	15	0	15
AMP - 11. Sınıf / Y Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	15	0	15
ATP - 11. Sınıf / R Şubesi (RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ ALANI)	12	0	12
ATP - 11. Sınıf / Y Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	23	0	23
SINIF GENELİ TOPLAM	208	13	221
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	24	0	24
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	31	1	32
AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	18	0	18
AMP - 12. Sınıf / D Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	0	0
AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	26	3	29
AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	14	0	14
AMP - 12. Sınıf / İ Şubesi (İTFAİYECİLİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ ALANI)	21	0	21
AMP - 12. Sınıf / K Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	14	0	14

AMP - 12. Sınıf / K Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	5	0	5
AMP - 12. Sınıf / N Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	12	0	12
AMP - 12. Sınıf / R Şubesi (RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ ALANI)	21	0	21
AMP - 12. Sınıf / T Şubesi (TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME ALANI)	17	0	17
AMP - 12. Sınıf / Y Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	16	0	16
SINIF GENELİ TOPLAM	219	4	223
AMP - 9. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	3	0	3
SINIF GENELİ TOPLAM	3	0	3
AMP - 10. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	2	0	2
SINIF GENELİ TOPLAM	2	0	2
AMP - 11. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	2	0	2
SINIF GENELİ TOPLAM	2	0	2
AMP - 12. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	2	0	2
AMP - 12. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi (ALANI YOK)	1	0	1
SINIF GENELİ TOPLAM	3	0	3
ATP - 12. Akademik Destek (Sayısal) / B Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	13	0	13
ATP - 12. Akademik Destek (Sayısal) / B Şubesi (RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ ALANI)	12	0	12
SINIF GENELİ TOPLAM	25	0	25
	1003	40	1043

En fazla öğrenci sayımız 9. sınıflarda olup hem sınıf geçme yönetmeliğinin değişmesi hem de meslek liselerinin öneminin anlaşılması 9. ve 10. sınıf öğrenci sayılarımızın artmasına neden olmuştur.

- Okulumuz 2023 tarihi itibarıyla doğalgaz ile ısınmaya başlamıştır.
- Okulumuzda sivil savunma çalışmaları okulumuzun İtfaiye ve Yangın Güvenliği bölümünün katkılarıyla her yıl düzenlenmekte olup öğrencilerimize doğal afet sırasında yapılması gerekenleri yıl içinde uygulamalı olarak anlatılmaktadır.

Okulumuzda Yangın Tüpü Dolum merkezi bulunup İtfaiye ve Yangın Güvenliği bölümü öğretmen ve öğrencileriyle birlikte yangın tüpü dolum iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir. Böylece öğrencilerimiz işbaşı eğitim yaparak bilgi ve becerilerini geliştirmektedir.

- Okulumuz Toplantı Salonumuzda öğrencilerimize yönelik " İlk Yardım Farkındalık Semineri" düzenlendi.
- İş Sağlığı ve Güvenliği il milli eğitim birim yöneticilerimiz okulumuzda Mesleki Eğitimde İş Sağlığı ve Güvenliği Paneli düzenlenmiştir.
- 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Girişimcilik Eğitimimizi gerçekleştirdik.
- "HAYDİ ÇUKUROVA HAYAL ET KODLA GERÇEKLEŞTİR" özgün tasarım ve kodlama yarışması gerçekleştirildi.
- İlimizin 15 ilçesinde öğrenim gören öğrencilerinin kaleme aldığı eserlerden oluşan "Bereketli Toprakların Genç Kalemleri" kitabı tanıtım etkinliği gerçekleştirildi. Okulumuz İtfaiyecilik ve

Yangın Güvenliği Alanı öğrencileri Cumali Ramazan Akıllı ve Zeynep Ün ile Bilişim Teknolojileri Alan öğrencisi Cansu Kokulu'nun da eserleri kitapta yer aldı.

- Okulumuzun M1 AVM REAL düzenlediği Adana Temalı Fotoğraf sergisinin açılışını gerçekleştirdik ve ayrıca Floor Curling sporunun tanıtımını yaptık.
- Okulumuz Robot Kulübümüz Robowolf, Gençlik Haftası etkinlikleri kapsamında düzenlenen “Teknogenç Teknoloji Şenliği”ne katıldı.
- Kariyer ve Mesleki Eğitim günleri kapsamında Adana Tüyap Fuar Merkezinde 21-23 Mayıs tarihleri arasında gerçekleşen etkinliklerde okulumuz Okulumuz Robot Kulübümüz Robowolf takımının çalışmaları ile etkinliğe katıldı.
- Okulumuz da KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi) uzmanları tarafından 12.sınıf öğrencilerimize "Girişimcilik ve Girişimcilik Destekleri" eğitimi verildi.
- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği Alanı öğretmenleri tarafından öğretmenlerimize **"Yangın Söndürme Eğitimi"** verdi.
- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında "Değerler Eğitimi" kulüp öğretmenlerimiz ve öğrencilerimizin katkılarıyla Okulumuz da Çukurova İlçe Müftülüğünün katkıları ile Mevlid-i Nebi programımızı gerçekleştirdik.
- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Okulumuz Kurttepe Şehit Ali Öztaş Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesinde gerçekleştirilen TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı Sergisinin açılışını gerçekleştirdik.
- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında METEK III Projesi **"Geleceğin Ustaları Teknoloji ve Meslek Odaklı İnovasyon Sergisi"** için okulumuz Robot Kulübü Robowolf Antalya'da.
- Türkiye Kültür Yolu Festivali ve Portakal Çiçeği Karnavalı kapsamında Atatürk Parkı'nda Yenilenebilir ve Yeşil Enerji temalı PVT- Foto Voltaik Termal panel ve Elektrikli Aracımız Wolfmobil İl Millî Eğitim Müdürlüğü Standında katılım sağladık.
- Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası Eğitim Vakfı'nın (MESS) 2022- 2023 Eğitim-Öğretim yılı Mesleki Eğitime Yönlendirme ve Başarıyı Ödüllendirme Törenine katılım sağladık.
- 2022-2023 eğitim-öğretim yılında öğretmen ve öğrencilerinin yapmış olduğu 13 proje ile katılacağı “Kod01-Robotik ve Kodlama Şenliğine” katıldık.

Spor Etkinlikleri

2024-2025 eğitim-öğretim yılında Okulumuz Futsal Takımı kurulmuş olup ilk maçını 2024 yılında almıştır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Adana Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen Floor Curling Turnuvasında kız ve erkek takımları 1., 2., 3. Ve 4.'lük dereceleri elde etmiştir.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında Okulumuz Floor Curling takımı Adana Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Floor Curling turnuvasında Birincilik ve üçüncülük ödüllерinin sahibi oldu.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında Cumhuriyetimizin 100. yılı kapsamında düzenlenen Spor Şöleninde; Basketbol3*3(Sokak Basketbolu), Masa Tenisi, Voleybol, Dart, Floor Curling, Futsal, Bilek Güreşi alanlarında yarışmalar yapılmıştır.

Yarışmalar

ERF Hackathon Robot yarışmasında okulumuz Kurttepe Şehit Ali Öztas MTAL Robot Kulübü Robowolf Görev sıralamasında 4. Genel sıralamada 7. olmuştur.

2024 YILI Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması ADANA BÖLGE SERGİSİNE İKİ Projemiz Davet Edilmiştir. 1689B012411924 Başvuru Numaralı " KAPI VE PENCERE KONTROLÜ İLE ENERJİ VERİMLİLİĞİ- Fizik/Sürdürülebilir Şehirler ve Toplumlar" ile 1689B012412737 Başvuru Numaralı"BİHADO-TEKNOLOJİK TASARIM/Tarım ve Hayvancılık Teknolojileri" katılım sağlanmıştır.

METEK III Projesi (Sektörel Mükemmeliyet Merkezlerinin Kurulması yoluyla Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Arttırılması Projesi) kapsamında düzenlenen Bilgi Yarışmasına okulumuz öğrencileri danışman öğretmenimiz Makine ve Tasarım Alanı Atölye Şefi Serdar OĞUZ eşliğinde katılım sağlanmıştır.

Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen ödüllü tasarım yarışması olan "**Liseler Arası Depreme Dayanıklı Bina**"yarışmasında okulumuz 4. olmuştur.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında Bursa Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksinde 6-9 Eylül 2023 tarihlerinde yapılan ve 12714 katılımcı,4733 Robot'un yarıştığı 15.Uluslararası MEB Robot Yarışmasında okulumuz Kurttepe Şehit Ali Öztas MTAL Robot Kulübü Robowolf Mini Sumo Kategorisinde birinci olarak Dünya Şampiyonu olmuştur. Bu yarışmada Robot Kulübümüz Robowolf Mini Sumo'da Dünya Şampiyonluğunu, hızlı Çizgi İzleyen yarı final ve Labirent ile Çizgi İzleyen kategorilerinde çeyrek final başarısı göstermiştir.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında Okulumuz Mesleki Eğitim Merkezi Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı öğrencimiz N** ER** Karate Şampiyonası U-21 yaş altı, -67 kg Adana 3. olmuştur.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında Okulumuz Teknobos01 takımı TEKNOFEST 2023 Engelsiz Yaşam Teknolojileri kategorisinde **Teknocurling projesi** ile beşinci (5.) olmuştur.

Projelerimiz

Okulumuz Robot Kulübümüzün ROBOWOLF takımının yaptığı projelerle 2024 TEKNOFEST ADANA'ya katılım sağladık.

Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mesleki Eğitim Erasmus+ Akreditasyonu 2023-1-TR01-KA121-VET-000163255 numaralı projesinde okulumuz, Kurttepe Şehit Ali Öztas MTAL, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı öğrencilerinin kısa dönem hareketliliği kapsamında

katılacakları 21/10/2024 ile 09/11/2024 tarihleri arasında yapılacak işbaşı eğitim çalışmalarına bugün Romanya Bükreş'te başladı.

Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus+ Programı Mesleki Eğitim Kısa Süreli Öğrenci ve Personel Hareketliliği (KA122-VET) Faaliyeti 2023 Yılı Teklif Çağrısı Döneminde okulumuz Kurttepe Şehit Ali Öztaş MTAL'nin sunmuş olduğu 2023-1-TR01-KA122-VET-000116822 Numaralı "Sürdürülebilir Yeşil Enerji İçin Avrupa'da Güneş Enerjisi Santrallerinin Bakımı ve Onarımı Stajı" Erasmus projemiz kabul edilmiştir.

POWER UP MY HOUSE: 2020-1-TR01-KA202-093467 proje numaralı Development Of Innovative Learning And Practice Modules To Increase The Usage Of Renewable Energies For Sustainable Buildings, 4. Ulusötesi Proje Toplantısı okulumuz Kurttepe Şehit Ali Öztaş MTAL ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Ulusötesi proje toplantısında projenin ilerleme durumu, ortakların proje etkinlikleri ile ilgili bilgilendirmeler yapıldı.

2020-1-TR01-KA102-090458 numaralı ve “Elektrik 4.0 Yüksek Gerilim” isimli Mesleki Eğitim Öğrenci ve Personel Hareketliliği Projesi kapsamında okulumuz Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı- Yüksek Gerilim Dalı Öğrencileri 3 hafta süreyle Portekiz'in Braga şehrinde staj göreceklidir.

POWER UP MY HOUSE:Development Of Innovative Learning And Practice Modules To Increase The Usage Of Renewable Energies For Sustainable Buildings, 3. Ulusötesi Proje Toplantısı Tomar-Portekiz'de gerçekleştirildi. 29-30 Eylül 2022 tarihlerinde gerçekleşen toplantının ev sahipliği Polytechnic Institute of Tomar tarafından gerçekleştirildi.

Kütüphanesiz Okul Kalmasın projesi kapsamında okulumuz Döner Sermaye İşletmesi tarafından üretimi yapılan Kütüphane Donatımları Karaisali ilçesine bağlı Bekirli İlkokulu,Kırıklı İlkokulu, Çukur İlkokulu, Çakallı İlkokulu, Eğlence Şehitler İlkokulu, Etekli Erkeğin Şehit Fatih Yılmaz İlkokulu, Çatalan İlkokulu, Hacı Şehit Ali Gümüştop İlkokulu, Torun Solaklı Hacı Kerim Yılmaz İlkokulu, Çukur Ortaokulu, Etekli Erkeğin Şehit Fatih Yılmaz Ortaokulu'na teslim edilmiştir.

Meslek Lisesi Öğrencileri Hayata Dokunuyor Projesi ile okul çevresinde ihtiyaç sahiplerine Alan öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz ile destek sağladık. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında Meslek Lisesi Öğrencileri Hayata Dokunuyor Projesi şeklinde etkinliklerimiz ile devam ediyor.

2023-2024 ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında **Adana Okuyor Projesi** kapsamında ders saati içinde kitap okuma etkinliği yapılmıştır.

E-Twinnig Proje Etiketimiz

- 2024 yılında Fake News and Misinformation on the Internet and Media isimli e-Twinning proje ortaklığını gerçekleştirdik.
- 2024 yılında OUR SECURE DIGITAL TRACKS isimli Güvenli Dijital Ayak izimiz olarak katıldığımız2024 152 Günde Dünya Turu isimli Türkiye, Azerbaycan Romanya ve Portekiz ortaklı ülkeler arası kültürel tarihi geleneksel değerlerin tanıtılması ve öğrenilmesi amaçlı projemiz Ulusal Kalite Etiketini ile ödüllendirilmiştir.
- 2021 yılında Code Week(Kurttepe Geleceği Kodluyor)

- 2021-2022 Eğitim öğretim yılında WEB.2 İLE ÖĞRENMEYE DEVAM isimli proje ile E-Twinning projelerimize öğrencilerimizle start verdik.
- 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında “Anadolu’ya Nefes Ol” projesi ile kalite etiketi aldık.
- 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında “Cherish Your Past!” projesi ile kalite etiketi aldık.
- 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında “Tarih ve Kültür Atölyesi-History and culture Workshop” projesi ile kalite etiketi aldık.
- 09.02.2021 -Güvenli İnternet Günü için okulumuz etwinnig ekibi öğretmenlerince hazırlanan etkinlik resimleri çevrimiçi olarak seminerde sunulmuştur.
- **DÖSE**
- Okulumuz Etkileşimli Tahta Destak Noktası çalışmaları yapıldı.
- Mobila bölümü kamu kurumlarına sıra, masa ve kütüphane yapımı gerçekleştirdi.
- Okulumuzda Yangın Tüpü Dolum merkezi bulunup İtfaiye ve Yangın Güvenliği bölümü öğretmen ve öğrencileriyle birlikte yangın tüpü dolum iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir. Böylece öğrencilerimiz işbaşı eğitim yaparak bilgi ve becerilerini geliştirmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.2.1 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT

tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
1. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 2. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 3. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 4. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 5. Okul/kurum çevresindeki politik durum.	6. Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, 7. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, 8. Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

9. Kariyer beklentileri,
10. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
11. Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
12. Nüfus artışı,
13. Göç,
14. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
15. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
16. Beslenme alışkanlıkları,
17. Değerler, mesleki etik kuralları vb.

18. Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
19. e- Devlet uygulamaları,
20. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
21. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
22. Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
23. Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
24. Teknoloji alanındaki gelişmeler
25. Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

26. Hava ve su kirlenmesi,
27. Toprak yapısı,
28. Bitki örtüsü,
29. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
30. Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
31. Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Staj ile iş hayatına hazırlanma imkânı olması Seçebilecekleri alan sayısının fazla olması
Çalışanlar	Kadromuzun deneyimli olması
Bina ve Yerleşke	Fiziki imkânlarının yeterli olması Spor salonunun olması Yemekhanenin olması Müzik sınıfının olması Çok amaçlı salon olması Kütüphane olması

Donanım	Akıllı tahta ve internet bağlantısının olması
Bütçe	Döner sermayenin olması
Yönetim Süreçleri	Öğrenci işlerinin aksatılmadan yapılması Ulusal ve Uluslararası Proje deneyiminin olması
İletişim Süreçleri	Rehberlik servisinin bulunması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarısının düşük olması, Üniversite katılımın az, başarının düşük olması Ergenlik dönemi sorunları varlığı Koruma Kanunu ve Kaynaştırma öğrencilerinin çok olması Öğrencilerde hedef eksikliğinin olması Teknoloji bağımlılığının olması Öğrencilerin manevi değerler konusundaki bilinçsizliği
Çalışanlar	İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersiz olması,Hizmet içi seminerlerin yapılmaması Eokul, eba vb teknoloji kullanımındaki yetersizlik Okulun sahiplenilmemesi
Veliler	Toplantılarında katılımının az olması Eğitim seviyelerinin düşük olması Eğitime ve eğitimcilere olumsuz bakış açılarının olması İlgisiz ve savunmacı olmaları
Bina ve Yerleşke	Kulüplerin çalışmaları için bağımsız alan olmaması Bölümlerin donanım olarak yeterli olmaması
Donanım	Okulumuz kütüphanesinde kaynakların yetersiz olması Bilgisayarlar sayısının yetersiz olması ya da istenilen performansta çalışmaması
Bütçe	Döner sermayenin verimli çalışmaması Veli katkısının yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Ortak sınavların amacına uygun yapılamaması Okulun ders yükünün çok fazla olması Yardımcı personel eksikliğinin olması, İş yükünün fazla olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen-öğrenci-idare-veli iletişimsizliği Çalışanlar arasında koordinasyon eksikliği Rehberlik Servisinin verimli çalışmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mesleki eğitime verilen önemin artması Kamu ve özel sektörde ara hizmetler sınıfında personele ve işgücüne duyulan ihtiyacın artması
Ekonomik	Kitapların devlet tarafından parasız olarak verilmesi Çevrede Sanayi Kuruluşlarının olması
Sosyolojik	Sivil Toplum Kuruluşlarına ulaşabilmesi İlimizde bir üniversitenin varlığı ve işbirliği Bölgede sanayi tesislerinin, işletmelerinin yeterli olması Geçmiş yıllarda üniversite kazanmış öğrencilerimiz olması Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi
Teknolojik	Bilgiye hızlı ulaşabilme E-okul, e-veli, e-devlet uygulamaları ile sağlanan şeffaflık Görsel ve işitsel materyallerin eğitim ortamına olumlu etkisi Uzaktan eğitim öğretim kolaylığı Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanaklarının artması Teknolojinin kullanımının artması
Mevzuat-Yasal	Paydaş kurumlarla protokoller yapılması Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi
Ekolojik	Merkezi ve ulaşım kolaylığının olması

Tehditler

Politik	Öğretmen ve idareci atamalarında sürekli değişiklik kaygısı Milli Eğitimde standartlaşmanın olmayışı ve değişkenlikler Stratejik plana önem verilmemesi ve uygulanamaması	Öğretmen atamalarında kadro çeşitliliği oluşması Mesleki eğitime öncelik verilmemesi Sanayi alanlarıyla meslek liselerinin iç içe çalışmaması
Ekonomik	Eğitim ortamlarının zararlı madde kullanımı için pazar olarak görülmesi Çalışanların geçim sıkıntısı ve ek gelire yönelmesi Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapmaması	Öğrencilerin gelir getirici işlerde çalıştırılması Mezunların iş bulma kaygısının meslek seçimine olumsuz etkisi Gönüllü çalışmaların angarya görülmesi
Sosyolojik	Göç alan bir kentin veli profilinin değişkenliği Sosyal çözülme, şiddet, ahlaki çöküntü olması Ekonomik krizlerin aile içi sıkıntılara sebep olması Değişime ve yeniliklere karşı olan kuşku ve direnç Yeni sınav sisteminin özel kursları zorunluluğa dönüştürmesi Kurum kültürünün olmaması	Parçalanmış aile çocuklarının çokluğu, İnternet, cep telefonu, sigara bağımlılığı Denetimsiz dinlenme parklarının varlığı Terör olaylarının varlığı Yönlendirmenin etkisiz ve olumsuz olması Çocukların yalnızlaşması ve sevgi açlığı Şehrin kültürel karmaşıklığı
Teknolojik	Medyanın olumsuz davranışları olağanlaştırması Medyanın eğitime olumsuz etkisi İletişimde sınırlılıkların azalması İnternet kafelerin okul çevresinde olması	İnternet, TV, medyadaki lüks tüketim ve kolay para edinme kültürünün özendirilmesi Teknolojik suçlar ve kötüye kullanımın artması İnternet ve oyunların okuma alışkanlığının önüne geçmesi
Mevzuat -Yasal	MEGEP Kapsamında uygulanan modüllerin ve modüler eğitimin yetersizliği Kılık-kıyafet yönetmeliğindeki değişkenlik	Ek sınav haklarının kaliteyi düşürmesi Özel Meslek Yüksekokullarının açılması ve öğrencisine teşvik verilmesi
Ekolojik	Ülkemizin deprem kuşağında yer alması	

Tablo 22. GZFT Fırsatlar Tehditler Tablosu

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma

Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.).

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin akademik başarı durumları yetersizdir. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları Zararlı alışkanlıklar	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi Ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumunun artırılması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamlarının yaratılması Zararlı alışkanlıkların azaltılması çalışmaları
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları düşüktür.	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Okulumuzun misyonu belirlenirken; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılmıştır.

“Ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak, nitelikli ve tamamıistihdam edilebilir başarılı meslek elemanları yetiştirmek.”

3.2.Vizyon

Okulumuzun vizyonu belirlenirken; Öğretmenler kurulu ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri ele alınarak kuruluşun ideal geleceği, çalışanlartarafından nasıl algılanmak istediği değerlendirilmiştir. Paydaş çalışmaları, çalıştaylar, toplumsal beklentiler, anket sonuçları ve diğer belgeler analiz edilerek kelime bulutu yöntemi kullanılarak aşağıda belirtilen vizyon oluşturulmuştur

“Mesleğinde kalifiye bireyleri yetiştirenve en çok tercih edilen örnek meslek lisesiyiz.”

3.3. Temel Değerler

Mesleki eğitim veren bir kurum olarak, ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak meslek elemanlarının en iyi şekilde yetişmesinde yol göstericiolup benimsenmesi gerektiğine inandığımız değerlerimiz stratejik plan ekibimiz tarafından ortaya konulmuştur.

1. *VATANSEVERLİK*
2. *ADALET*
3. *SAYGI*
4. *SEVGİ*
5. *İŞ GÜVENLİĞİ*
6. *ÖZDENETİM*
7. *KALİTE*
8. *SORUMLULUK*
9. *ÇALIŞKANLIK*

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç.2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Hedef 2.3: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.

Hedef 2.4: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.5: Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

TEMA: : Kurumsal Kapasite

Amaç.3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4: Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.

Hedef 3.5: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimlerini fırsat eşitliği temelinde artırılarak öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla çok yönlü gelişmelerini sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	%15,63	%10,5	%8	%5,5	%3	%2	Aylık	3 Ayda bir
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	%8,6	%6,6	%4,6	%2,6	%1,6	%1	Aylık	3 Ayda bir
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	%4	%3,5	%3	%2,5	%2	%1,5	Aylık	3 Ayda bir
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	%95	%96	%97	%98	%99	%100	Yıllık	Yılda Bir
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	%20	%50	%60	%70	%80	%90	Aylık	3 Ayda bir
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	%10	%10	%20	%30	%40	%50	Yıllık	Yılda Bir
Koordinatör Birim	9,10,11,12. Sınıflardan sorumlu müdür yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik birimi								
Riskler	Ekonomik ve sosyal nedenlerle okul terklerinin fazla oluşu Destekleme kurslarının her okul türünde her derste açılmaması 3.Öğrencilerin örgün eğitim dışında okuma istekleri								
Stratejiler	S S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Ekonomik nedenlerle okul terklerinin fazla olması Yanlış alan meslek seçimleri mesleğe doğru yönlendirmede eksiklikler								
İhtiyaçlar	Ailelere örgün eğitimi destekleyici burs ve kırtasiye vb. teşvikler verilmesi								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%15	%20	%30	%40	%50	%60	Aylık	6 ayda bir
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	4	8	12	16	20	24	Aylık	6 ayda bir
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	35	45	55	65	75	85	Aylık	6 ayda bir
Koordinatör Birim	9,10,11,12. Sınıflardan sorumlu müdür yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Okul Proje Ekibi, Kulüp Danışman Öğretmenleri								
Riskler	1.Öğrencilerin katılım isteksizliği 2. Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Velilerin öğrenci katılımına izinleri								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Faaliyetlere ve gönüllü toplum hizmeti çalışmalarına öğrenci katılımının özendirilmesi								
İhtiyaçlar	Faaliyetler sırasında maddi ihtiyaçların giderilmesi								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	%25	%32	%40	%42	%72	%75	6 aylık	6 aylık
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	%42	%55	%65	%75	%85	%87	6 aylık	6 aylık
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	%30	%40	%55	%70	%75	%77	6 aylık	6 aylık
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	%42	%50	%65	%70	%75	%80	6 aylık	6 aylık
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	4	6	8	10	12	6 aylık	6 aylık
Koordinatör Birim	9,10,11,12. Sınıflardan sorumlu müdür yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları ve Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük oluşu 2. Mesleki ve akademik başarı için meslek derslerine önem verirken kültür grubu dersleri için öğrenmeye istekli olmamaları 3. Sonuçların zamanında raporlanmaması Müfredatın öğrenci grubu için akademik olarak yüksek oluşu								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerine uygun olarak başlanıp becerilerini geliştirmek Öğrencilerin derse yönelik başarıları güdülenip dönütler zamanında dönütlerin yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Rehberlik servisine yönlendirme ve etkinliklere katılma özendirilmesi								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	%50	%60	%70	%80	%85	%90	Her Yıl	Her Yıl
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	10	%60	%70	%80	%85	%90	%95	Her Yıl	Her Yıl
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	%80	%90	%90	%100	%100	%100	Her Yıl	Her Yıl
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	%80	%90	%90	%100	%100	%100	Her Yıl	Her Yıl
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	%90	%90	%100	%100	%100	%100	Her Yıl	Her Yıl
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	1	2	3	4	5	6	Her Yıl	Her Yıl
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	%60	%70	%80	%90	%90		Her Yıl	Her Yıl
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	5	6	7	8	9	10	Her Yıl	Her Yıl
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	5	5	6	7	8	9	Her Yıl	Her Yıl
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Koordinatör öğretmenler, Proje sorumlu öğretmenleri								
Riskler	- Öğrencilerin proje üretimindeki isteksizliği - Projeler için uygun zaman, mekan ve ekipman ayarlanması - Proje çalışmasına katılanların yeterince güdülenememesi - Öğrencinin projelere katılımında isteksiz olması								
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								

Tespitler	Proje çalışmasına katılanların ödüllendirilmesi
İhtiyaçlar	Zaman, mekan ve ekipman ihtiyaçları

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	%40	%60	%70	%80	%85	%90	Her Yıl	Her Yıl
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	%40	%45	%50	%55	%60	%65	Her Yıl	Her Yıl
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	%4	%8	%15	%30	%40	%60	Her Yıl	Her Yıl
Koordinatör Birim	12. Sınıflar Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri ve Okul Rehber Öğretmenleri ilgili Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	1.Öğrencilerin sınavlar için hazırlayan sınav odaklı müfredatın olmaması 2.Öğrencilerin sınavlara katılım konusunda isteksiz oluşu 3.Akademik düzeylerinin yeterli seviyede olmaması								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Öğrencilere akademik alanlarla ilgili tanıtıcı seminerler düzenlemesi								
İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kurslarının bütün okullarda açılması Akademik Destek Programına öğrencinin katılımı arttırılmalı								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	800	900	950	1000	1050	1100	6 ayda 1	6 ayda 1
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	10	500	600	700	750	800	850	6 ayda 1	6 ayda 1
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	15	20	25	30	35	40	6 ayda 1	6 ayda 1
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	10	20	30	40	50	60	70	6 ayda 1	6 ayda 1
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	30	40	50	60	70	80	6 ayda 1	6 ayda 1
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	30	30	40	45	50	60	70	6 ayda 1	6 ayda 1
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar ve Sektör temsilcileri								
Riskler	1. Görüşme günlerinin mesai saatlerinde olması 2. Mezun ve sektör temsilcisi katkısının istenen düzeyde olmaması 3. Kariyer günleri düzenlemenin zorlukları								
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Kariyer günlerinin düzenlenmesi ve sektör ziyaretlerinin yapılması								
İhtiyaçlar	Sektör veli desteğinin sağlanması								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.5	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	2	3	5	8	10	15	Her Yıl	Her Yıl
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	10	350	400	450	500	550	600	Her Yıl	Her Yıl
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	20	25	30	40	50	60	Her Yıl	Her Yıl
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	10	2	5	8	10	15	20	Her Yıl	Her Yıl
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	150	200	250	300	350	400	Her Yıl	Her Yıl
Koordinatör Birim	12. Sınıflar, Koordinatör ve Teknik Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Koordinatör Öğretmenler								
Riskler	Protokoller kapsamında yapılacak staj yerlerinin ulaşım açısından uzak olması Protokollerin belirli bir süre ile sınırlı olması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Özel sektörlerle yapılan protokollerin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Özel sektörde iş istihdam katılımının artması adına yapılacak protokollerle öğrencinin staj sonunda iş garantisi oluşması sağlanmalıdır.								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	1	2	3	4	5	6	Her Yıl	Her Yıl
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	1	2	3	4	5	6	Her Yıl	Her Yıl
PG3.1.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	%70	%80	%90	%100	%100	%100	Günde 1 defa	Günde 1 defa
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	20	15	12	10	8	6	Her Yıl	Her Yıl
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bölüm Şefleri, Diğer Müdür Yardımcıları								
Riskler	1. Okulun maddi gelirinin olmaması 2. Yeterli bağış yapılmaması 3. SEktörel iş birliklerinin yetersiz olması								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	Sektörel işbirliğinin yetersiz olması ve okulun gelirin olmaması kurum ve atölyelerde yenileme çalışmaları ve eksikliklerin giderilememesine sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Kamu kaynaklarının doğru ve zamanında aktarılması Sektörlerin işbirliği konusunda teşvik edilmesi Temizlik personelinin kadrolu olmaması, Materyallerinin ve yazılımların yenilenmesi,								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	126	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda 1	6 ayda 1
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	75	%60	%80	%90	%100	%100	6 ayda 1	6 ayda 1
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	50	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda 1	6 ayda 1
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	75	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda 1	6 ayda 1
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	126	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda 1	6 ayda 1
Koordinatör Birim	Personel Özlük İşleri Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler								
Riskler	1. Öğretmenlerin hizmet içi katılım isteksizliği 2. Yeterli sayıda ve kapsamda kursların açılmaması 3. İşbaşı eğitimlerin olmaması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Sektörde işbaşı eğitimleri gerekliliği								
İhtiyaçlar	Hizmetçi kurslarının sayısının ve katılımcı sayısının arttırılması								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0	3 Ayda bir	6 Ayda bir
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	3 Ayda bir	6 Ayda bir
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	900	950	1000	1050	1100	1200	3 Ayda bir	6 Ayda bir
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	900	950	1000	1050	1100	1200	3 Ayda bir	6 Ayda bir
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	900	950	1000	1050	1100	1200	3 Ayda bir	6 Ayda bir
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı	10	900	950	1000	1050	1100	1200	3 Ayda bir	6 Ayda bir
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	45	40	35	30	25	20	3 Ayda bir	6 Ayda bir
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	300	350	400	450	500	550	3 Ayda bir	6 Ayda bir
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	4	5	6	7	3 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	Disiplin Kurulu Başkanı Müdür Baş Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni, İlgili müdür yardımcıları								
Riskler	1. ISG Talimatlarına uyma konusunda direnç gösteren bireyler 2. Akran zorbalığının ve disiplin olaylarının tehdit oluşturması 3. Hijyen, afet ve sivil savunma konularında eğitim ve tatbikat azlığı 4. Öğrenciler arasında zararlı alışkanlıkların hızla yayılması 5. Sosyal medyanın özendirici yanı								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda								

	sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	Sürekli ve eğitim içeriklerini güncelleyerek eğitimlerin sürdürülmesi
İhtiyaçlar	İSG Talimatlarının uygulanması için materyal, kadrolu temizlik ve güvenlik personeli, Kurumlarla işbirliği

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	5	6	7	8	9	10	Yılda 1	Yılda 1
PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	6	7	8	9	10	11	Yılda 1	Yılda 1
PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	30	35	40	45	50	55	Yılda 1	Yılda 1
PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	12	15	18	20	25	27	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Atölye şefleri								
Riskler	1. DÖSE çalışmalarının yeterli olmaması								
	2. DÖSE faaliyetlerin yürütülmesinde sektörel iş birliğinin yetersiz olması								
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.								
	S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.								
	S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Sektörel iş birliğinin yetersiz olması ve maliyetlerin yüksek olması								
İhtiyaçlar	DÖSE faaliyetlerin artırılması için yeterli destek								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	151944	149550	145225	140500	13700	13500	3 ayda 1	6 ayda bir
PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	25	10800	10000	9750	9500	9230	9000	3 ayda 1	6 ayda bir
PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	7000	6750	6500	6250	6000	5250	3 ayda 1	6 ayda bir
PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	1000	1500	2000	2500	3000	3500	3 ayda 1	6 ayda bir
Koordinatör Birim	Teknik müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, Okul Destek Personeli, Resmi Kurumlar								
Riskler	Ödemeler merkezi bütçeden yapıldığından takibinin gerekli görülmemesi Tasarruf tedbirleri konusunda yeterli bilinç bulunmaması. Doğalgaz sisteminin ve kalorifer sisteminin sürekli bakım gerektirmesi.								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Okulda teknik eleman eksikliğinden kaynaklı sorunlar yaşanması								
İhtiyaçlar	Temizlik alanında yeterli personel Teknik alanda yeterli malzeme								

4.MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:• Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir• Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.

• Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.

• Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	5000	80000	15000	20000	25000	145000
Hedef 1.2	5000	10000	15000	17500	20000	67500
Amaç 2						
Hedef 2.1	10000	40000	50000	80000	90000	270000
Hedef 2.2	50000	80000	100000	13000	150000	393000
Hedef 2.3	20000	40000	60000	90000	100000	310000
Hedef 2.4	10000	42000	50000	70000	90000	262000
Hedef 2.5	10000	30000	45000	80000	95000	260000
Amaç 3						
Hedef 3.1	100000	150000	200000	320000	400000	1170000
Hedef 3.2	10000	42000	50000	70000	90000	262000
Hedef 3.3	10000	40000	50000	80000	95000	275000
Hedef 3.4	50000	80000	100000	13000	150000	393000
Hedef 3.5	50000	70000	950000	100000	150000	1320000
Genel Yönetim Giderleri	10000	120000	150000	180000	210000	670000
TOPLAM	342.024,00	826.025,00	1.837.026,00	1.135.527,00	1.667.028,00	5.807.630,00

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

5. Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.

6. Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılması planlanmaktadır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında tüm amaç sorumluları, sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler “Stratejik Plan Sorumlu Müdür Yardımcısı” tarafından toplanarak performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu” okul müdürüne sunulularak paydaşlarla paylaşılacaktır. Bu aşamada amaç; varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Ekipler alternatif çözüm önerileri geliştirecektir. Stratejik planın izlenmesinde belirlenen dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlıkdeneetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$